



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения  
Тюменской области  
**«ВИНЗИЛИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**  
(АСУСОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат»)

**ПРИКАЗ**

«29» 12 2023 г.

№ 167

п. Винзили

*Об утверждении Положения о Родительском комитете АСУСОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат»*

В соответствии с приказом Департамента социального развития Тюменской области от 28 июня 2013 года № 252 «Об утверждении Методических рекомендации по организации работы с родственниками граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Родительском комитете АСУСОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Ответственность за организацию и координацию работы Родительского комитета возложить на заведующего социально – реабилитационным отделением.
3. Делопроизводителю довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Шаргина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения  
Тюменской области  
«Винзилинский психоневрологический интернат»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, который является совещательным, консультативным органом и работает на общественных началах при автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Винзилинский психоневрологический интернат» (далее — учреждение).

1.2. Родительский комитет образуется в целях

- оценки качества работы учреждения;
- оказания помощи администрации учреждения в укреплении дисциплины и правопорядка, профилактики правонарушений среди получателей социальных услуг, обеспечения комфортных и безопасных условий пребывания в учреждении, сохранения и обеспечения благоприятного морального климата среди получателей социальных услуг.

1.3. Порядок формирования и полномочия Родительского комитета определяются настоящим положением о Родительском комитете.

1.4. Родительский комитет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Родительский комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, а также настоящим положением о Родительском комитете.

1.5. Родительский комитет действует в тесном контакте с администрацией учреждения. Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений учреждения при исполнении ими должностных обязанностей.

1.6. Администрация учреждения предоставляет Родительскому комитету помещение для проведения заседаний.

1.7. Члены Родительского комитета исполняют свои обязанности безвозмездно.

**2. Компетенция Родительского комитета**

2.1. Основными направлениями деятельности Родительского комитета являются.

2.1.1. Содействие руководству Учреждения:

а) в совершенствовании условий для оказания социально-бытовых, социально-психологических услуг, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических видов услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в

б) в совершенствовании условия для оказания социально – бытовых, социально - психологических услуг, социально-трудовых, социально-

психологических, социально- правовых, социально-педагогических видов услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в обеспечении безопасности получателей социальных услуг;

в) в организации мероприятий по улучшению условий проживания, укреплению здоровья и организации питания получателями социальных услуг;

г) в совершенствовании социально-медицинских услуг и ухода за получателями социальных услуг;

д) в защите законных прав и интересов получателей социальных услуг;

е) в организации и проведении праздничных, досуговых, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родственниками (законными представителями) получателей социальных услуг по разъяснению их прав и обязанностей.

2.1.3. Взаимодействие с общественными и благотворительными организациями, частными лицами в части привлечения спонсорской помощи для развития социального партнерства, путём организации сбора средств пожертвований, даров, взносов, помощь в организации попечительства.

2.1.4. Участие в разработке анкетных листов для проведения социологического опроса родственников и получателей социальных услуг с целью независимой оценки качества предоставляемых учреждением социальных услуг.

2.1.5. Формирование мнения членов Родительского комитета о деятельности учреждения.

### **3. Состав Родительского комитета**

3.1. В состав Родительского комитета входят родственники (законные представители) получателей социальных услуг, которые обязаны в соответствии с действующим законодательством обеспечить помощь и уход.

3.2. В состав Родительского комитета на добровольных началах на основании личных заявлений по установленной форме (приложение 1 к настоящему положению) избираются родственники (законные представители) получателей социальных услуг, имеющих желание работать и реальную возможность взаимодействовать с администрацией учреждения. При этом принимается во внимание удалённость места жительства родственников (законных представителей) от учреждения.

3.3. Для координации работы Родительского комитета в его состав могут входить заведующий социально-реабилитационным отделением и начальник медицинской части.

3.4. Члены Родительского комитета избираются на срок 1 год на общем собрании родственников получателей социальных услуг.

3.5. Количество членов Родительского комитета нечётное (с учётом представителей учреждения).

3.6. Для руководства деятельностью Родительского комитета на организационном заседании открытым голосованием избираются председатель, его заместитель, секретарь.

3.7. Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае отсутствия председателя Родительского комитета его функции выполняет заместитель.

3.8. Родительский комитет в любое время вправе переизбрать председателя.

3.9. Полномочия члена Родительского комитета могут быть прекращены досрочно:

а) по личной просьбе члена Родительского комитета;

- б) в случае невозможности исполнения членом Родительского комитета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение шести месяцев;
- в) в случае привлечения члена Родительского комитета к уголовной ответственности.

#### **4. Порядок работы Родительского комитета**

- 4.1. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие, на территории учреждения, с обязательным участием в их работе руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений учреждения
- 4.2. В зависимости от вопросов, выносимых на обсуждение Родительского комитета, на его заседания могут приглашаться и другие специалисты учреждения, а также должностные лица вышестоящих органов.
- 4.3. Заседание Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Родительского комитета.
- 4.4. Каждый член Родительского комитета имеет один голос. Передача членом Родительского комитета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.5. Решения Родительского комитета принимаются путём открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 4.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом (приложение 2 к настоящему Положению) и в течение 5 (пяти) дней, с даты принятия решения, направляются руководителю учреждения и в сектор стационарных учреждений Департамента социального развития Тюменской области. Протокол подписывается всеми членами Родительского комитета и регистрируется в Книге регистрации протоколов заседаний Родительского комитета.
- 4.7. В случае необходимости Родительский комитет информирует родственников (законных представителей) получателей социальных услуг о принятых решениях.
- 4.8. В Родительском комитете, при необходимости, ведется отчётная документация.

#### **5. Права Родительского комитета**

- 5.1. Родительский комитет имеет право:
  - а) вносить предложения администрации учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - б) обращаться к администрации учреждения за консультативной и методической помощью по интересующим его вопросам;
  - в) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям получателей социальных услуг в пределах компетенции.

#### **6. Участие родственников в формировании независимой оценки качества работы учреждения в части предоставления социальных услуг**

- 6.1. В соответствии с Национальным стандартом при контроле и оценке качества услуг учреждение обеспечивает приоритет получателей социальных услуг в оценке качества услуг и применяет регулярную оценку степени

удовлетворенности услугами путём проведения социологических опросов (анкетирования) получателей социальных услуг.

6.2. Опрос (анкетирование) родственников (законных представителей) получателей социальных услуг проводится с использованием разработанных учреждением с участием Родительского комитета анкетных листов не менее двух раз в год в ходе посещения получателей социальных услуг родственниками, либо на общем собрании родственников.

6.3. Результаты опроса предоставляются в сектор стационарных учреждений Департамента социального развития Тюменской области ежегодно в срок до первого марта и первого августа текущего года.

6.4. На основании представленной информации специалисты сектора стационарных учреждений:

- направляют в учреждение предложения об улучшении качества работы по оказанию социальных услуг, подготовленные с учётом изучения результатов оценки, также предложения Родительского комитета;

- учитывают информацию о выполнении разработанных учреждением планов мероприятий по улучшению качества работы при оценке эффективности работы руководителей.

6.5. Учреждение на основе предложений специалиста сектора стационарных учреждений:

6.6. разрабатывает план об улучшении качества работы, утверждают этот план по согласованию с сектором стационарных учреждений;

6.7. обеспечивают выполнение плана.

## **7. Проведение ежегодных собраний по вопросам оказания социальных услуг**

7.1. Проведение в учреждении ежегодных собраний родственников (законных представителей) получателей социальных услуг, с участием работников учреждения осуществляется в целях:

- проведения социологического опроса (анкетирования) родственников (законных представителей) получателей социальных услуг с целью формирования независимой системы оценки качества работы учреждения;

- разъяснения условий и порядка оказания социальных услуг получателям социальных услуг, а также перспектив развития учреждения;

- избрания членов Родительского комитета.

7.2. Собрания родственников (законных представителей) получателей социальных услуг могут проводиться по инициативе руководства учреждения либо Родительского комитета.

7.3. Приглашение родственников на собрание осуществляется посредством почтовой связи, по телефону.

Директору АСУСОН ТО «Винзилинский  
психоневрологический интернат»  
Шаргиной Т. Г.  
от гражданина (гражданки) РФ

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(Серия) \_\_\_\_\_ (номер)

Выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного (зарегистрированной) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав Родительского комитета автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Винзилинский психоневрологический интернат».

С Уставом учреждения и Положением о Родительском комитете ознакомлен(а).

Даю согласиена обработку (получение, систематизацию, хранение, передачу, в т.ч. в установленных законом случаях — третьим лицам) моих персональных данных на весь период моего членства в Родительском комитете.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Родительского комитета  
АСУСОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат»

Дата \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка:

1. вопрос
2. вопрос
3. вопрос

Ход заседания:

1. Рассмотрение 1 вопроса.Голосовали:

«За» - 5 чел.

«Против» - 0 чел.

2. Рассмотрение 2 вопроса.Голосовали:

«За» - 5 чел.

«Против» - 0 чел.

3. Рассмотрение 3 вопроса.Голосовали:

«За» - 5 чел.

«Против» - 0 чел.

Подписи:

Председатель

Заместитель председателя

Подпись (Фамилия и инициалы)

Подпись (Фамилия и инициалы)

Члены комитета:

Подпись (Фамилия и инициалы)

Подпись (Фамилия и инициалы)

Подпись (Фамилия и инициалы)

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено подписью и печатью учреждения